



Утверждаю
 Глава Огарковского
 сельского поселения
 Ю.А. Воронина
 «01» февраля 2023 год

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 АДМИНИСТРАЦИИ ОГАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Глава Администрации Огарковского сельского поселения	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП	В установленные сроки, в части касающейся	Глава Администрации Огарковского сельского поселения	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные ОЦП осуществляются.
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Отчет подготовлен.
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Огарковского сельского поселения. Подготовить перечень о внесении изменений в перечень опасных функций	До 01 декабря	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Огарковского сельского поселения произведен. Предложений о внесении изменений в перечень

				коррупционно опасных функций нет.
2.2.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Огарковского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений	До 01 декабря	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Актуализация перечня проведена в соответствии с установленными сроками.
2.3.	Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения: а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Огарковского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 01 февраля	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта и урегулирования конфликта интересов проведен.
2.4.	Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе путем проведения: - учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Огарковского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; - проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы;	До 01 февраля	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Анализ кадровой работы проведен, дополнение к анкете по состоянию на 01.11.2022 года представлено всеми муниципальными служащими.

	- актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу.								
3. Антикоррупционное просвещение и образование									
3.1.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения		Формы помощи: 1. Консультации (проводятся на постоянной основе, особенно активно в период подготовки и принятия сведений о доходах); 2. Участие в семинарах; 3. Информирование на совещаниях.				
3.2.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими: - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежеквартально	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения		Занятия проводятся. Информация размещена на файловом сервере Администрации Огарковского сельского поселения для постоянного пользования.				
3.3.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава Администрации Огарковского сельского поселения		Организовано.				
4. Антикоррупционная пропаганда									
4.1.	Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Огарковского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения		Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации Огарковского сельского поселения.				
5. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации Огарковского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции									
5.1.	5.1. Организация взаимодействия с	В течение года	Глава Администрации		Взаимодействие				

<p>правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Огарковского сельского поселения ограничений и запретов.</p> <p>5.1.1. С прокуратурой РФ в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - служебных расследований фактов коррупционных проявлений; - поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах; - в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях <p>5.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций. <p>5.1.3. С управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности 		<p>Огарковского сельского поселения Специалист Администрации Огарковского сельского поселения</p>	<p>организовано, в 2022 году информации о коррупционных инцидентах не поступало.</p>
<p>6.1</p>	<p>Разъяснительная работа с муниципальными</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист Регулярно проводится</p>
<p>6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</p>			

	служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Администрации Огарковского сельского поселения	1. Индивидуальная работа с муниципальными служащими (консультации, разъяснения); 2. Коллективное просвещение на совещаниях.
6.2.	Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Организовано.
6.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству	До 15 мая	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Организовано. Сведения размещены на официальном сайте Администрации Огарковского сельского поселения.
6.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее	До 1 июля	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее, проведен.
6.5.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	В течение года	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Требования реализуются. В отчетном периоде сообщений о нарушениях не поступало.
6.6.	Организация работы по уведомлению	В течение года	Специалист	Работа организована.

	муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ		Администрации Огарковского сельского поселения	
6.7.	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Работа ведется. За 2022 год уведомлений не поступало.
6.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Работа ведется. Фактов получения подарков не установлено.
7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций				
7.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	В целях противодействия коррупционным проявлениям проведен анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг, необходимость доработки не выявлена.
8. Меры организационно-правового характера				
8.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Специалист Администрации Огарковского сельского поселения	Изменения в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции вносятся.